



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ПО «Автошкола Скайлайн»

М.И. Яременко

«16» мая 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ОТЧИСЛЕНИИ, ВЫПУСКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Частного Образовательного Учреждения Профессионального Обучения
«Автошкола Скайлайн»**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом Частного Образовательного Учреждения Профессионального Обучения «Автошкола Скайлайн» (далее Автошкола), нормативными документами по подготовке водителей, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса Автошколы, воспитания сознательного отношения к обучению, рационального использования учебного времени, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, а также полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех обучающихся, утверждено директором и является локальным актом Автошколы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящими Правилами.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- в соответствии с действующими учебными планами и программами приобретать профессиональные знания и практические навыки;
- при успешном прохождении итоговой аттестации получать свидетельство об окончании обучения;
- на уважение их человеческого достоинства, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, свободы совести, если они не противоречат общепринятым нормам.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, овладевать знаниями;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Автошколы уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

3.2. Прием лиц на обучение профессиям осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.2.1. «Водитель транспортных средств»:

- а) личного заявления;
- б) копии медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- в) копия паспорта;
- г) копии водительского удостоверения (при наличии);
- д) одной фотографии 3 на 4 см.

3.2.2. «Водитель вне дорожных транспортных средств»:

- а) личного заявления;
- б) копии медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- в) копия паспорта;
- г) копии водительского удостоверения (при наличии);
- д) три фотографии 3 на 4 см. с левым уголком на матовой бумаге.

3.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании заявления законных представителей и заключения трехстороннего договора.

3.5. При поступлении на учебу обучающегося (законного представителя) знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом Автошколы;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг и Прейскурантом цен;
- с условиями и порядком оплаты согласно Положения о предоставлении платных услуг;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Автошколе;
- с инструкциями техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

3.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, которая регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг, издается приказ о зачислении на обучение.

3.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Подготовка водителей осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ) формах обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются не более 30 человек.

4.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств разработаны Автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

4.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

4.5. Учебное расписание составляется на весь период обучения. Графики обучения вождению составляются на одну неделю (вне сетки учебного времени по индивидуальному графику, согласованному с учащимися) и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю для очной формы обучения, а в форме очно-заочной (вечернего) обучения - 4 часов и 24 часов соответственно. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 6 дней в неделю.

4.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на автотренажере не более 2 часов, на учебном автомобиле – не более 4х часов.

4.7. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий — 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.10. Режим теоретических занятий утверждается приказом директора на период обучения группы.

4.11. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: дневные группы с 8-00 до 18-00, для очно-заочной (вечерней формы) обучения - вечерние группы с 18-30 до 22-00.

4.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся.

4.13. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.14. Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

- При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

- При индивидуальном методе учебная группа делится на подгруппы и каждая подгруппа выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими подгруппами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

- Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

- Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на закрытых площадках и по учебным маршрутам.

4.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний ПДД. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации в Автошколе.

4.17. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

4.18. В случае пропуска занятий по уважительной причине, при наличии подтверждающего документа, обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно.

4.19. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.20. Организация пред рейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения, а также поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии возлагается на индивидуальных предпринимателей соответствующим договором.

5. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации Автошколы.

5.2. На основании соответствующих приказов производится допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы.

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автошколы с приложением (если необходимо). Заполнение свидетельства регламентируется «Положением о порядке заполнения, учета и хранения свидетельств об окончании обучения».

5.4. После выдачи свидетельства, Автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

5.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол квалификационного экзамена сдаются в архив Автошколы.

5.6. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- а) личное заявление обучающегося;

- б) не внесение платы за обучение;

- в) нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- г) прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения).

5.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной, документально подтвержденной причины, ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.8. При отчислении обучающегося по основаниям перечисленным в п.п. б) - г), п.6.6., произведенная плата за обучение не возвращается.

5.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.