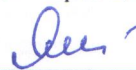


Утвержден решением единственного
учредителя Частного Образовательного
Учреждения Профессионального Обучения
«Автошкола Лидер-Авто»
№ 1 «28» марта 2019 года



М.И. Яременко

УСТАВ
Частного Образовательного Учреждения
Профессионального Обучения
«Автошкола Скайлайн»

г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Образовательное Учреждение Профессионального Обучения «Автошкола Скайлайн», далее по тексту «Учреждение», создано по решению единственного Учредителя в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

1.2. Статус Учреждения - Частное Образовательное Учреждение Профессионального Обучения.

1.3. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование - Частное Образовательное Учреждение Профессионального Обучения «Автошкола Скайлайн».

Сокращенное наименование - ЧОУ ПО «Автошкола Скайлайн».

Наименование на английском языке: Private Educational Institution of Professional Education «Driving School Skyline».

Сокращенное наименование на английском языке: PEI PE «Driving School Skyline».

1.5. Учредителем Учреждения является - гражданин Российской Федерации Яременко Максим Игоревич, 02.02.1991 года рождения.

1.6. Место нахождения Учреждения: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладающим на праве оперативного управления закрепленным за ним Учредителем и приобретенным по иным основаниям обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием с изображением автомобиля, указанием организационно-правовой формы, ИНН и ОГРН Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма - Частное учреждение.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.13. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление видов деятельности в соответствии с целями Учреждения.

2.2. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

программы профессионального обучения:

- программы профессионального обучения по профессиям рабочих;
- программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих;
- программы повышения квалификации по профессиям рабочих.

дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации;
- программа профессиональной переподготовки.

Образовательные программы реализуются Учреждением по следующим направленностям: автомобильный транспорт, внедорожные мототранспортные средства.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, связанных с управлением автотранспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ;

- подготовка (переподготовка) водителей автомототранспортных средств всех категорий, водителей внедорожных мототранспортных средств;
- подготовка (переподготовка) преподавателей и мастеров производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств, а так же повышение их квалификации;
- ускоренное приобретение навыков вождения транспортных средств, совершенствование мастерства управления транспортными средствами;
- повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение разделов науки, техники и технологии;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- создание благоприятных условий для вовлечения молодёжи в регулярные занятия по автоделу;
- повышение профессионального уровня поведения участников дорожного движения;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге;
- издание книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Учреждение вправе выбирать:

формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ) формах обучения.

Использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заключенного между ними договора.

3.5 Порядок приема и отчисления из Учреждения, система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся проводятся в соответствии Положением (Регламентом), утвержденным директором Учреждения.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- оказывать посреднические услуги;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;

- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные, на эти доходы, объекты собственности.

4.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем и директором.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 5.3.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 5.3.2. утверждение отчетов и балансов;
- 5.3.3. изменение Устава;
- 5.3.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизора, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- 5.3.5. изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов и представительств;
- 5.3.6. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- 5.3.7. назначение и увольнение директора Учреждения;
- 5.3.8. установление размеров зарплаты и премирования директора Учреждения;
- 5.3.9. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- 5.3.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5.3.11. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам в рамках уставной деятельности;
- 5.3.12. контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;
- 5.3.13. контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.3.14. определение должностных окладов и их размеров в соответствии с локальными документами по оплате труда работников в Учреждении;
- 5.3.15. осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- 5.3.16. контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 5.3.17. предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

5.3.18. утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

5.3.19. полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения в лице директора Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом Учредителя сроком на пять лет на основании срочного трудового договора.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о приеме, обучении, отчислении, выпуске обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;
- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;
- открывает расчетные и иные счета в банках по согласованию с Учредителем;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с указаниями Учредителя;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательного Учреждения действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем, и после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации:

7.3.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

7.3.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.3.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.3.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

7.4. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией издают или принимают локальные акты.

8.2. Локальными актами являются:

- приказы директора;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о приеме, обучении, отчислении, выпуске обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- другие положения, акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

9.2. Наследование Учреждения и его имущества осуществляется в соответствии с нормами Гражданского законодательства. При наследовании имущество Учредителя, находящееся в оперативном управлении Учреждением (наследство, наследственное имущество), переходит к наследникам в порядке универсального правопреемства, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент, если из правил Гражданского кодекса РФ не следует иное. При отсутствии законодательно урегулированной процедуры наследования имущества Учреждения применяется аналогия закона или аналогия права.

9.3. Единственный Учредитель Учреждения вправе выйти из состава учредителей без ликвидации Учреждения путем продажи или дарения имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, другому лицу. При отсутствии законодательно урегулированной процедуры выхода Учредителя из состава учредителей Учреждения, применяется аналогия закона или аналогия права.