



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Автошкола Скайлайн»

М.И. Яременко

«6» мая 2019 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Частного образовательного учреждения профессионального обучения
«Автошкола Скайлайн»

2019 г.

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом Частного Образовательного Учреждения Профессионального Обучения «Автошкола Скайлайн» (далее Автошкола), нормативными документами по подготовке водителей, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса Автошколы, воспитания сознательного отношения к обучению, рационального использования учебного времени, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, а также полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Действие настоящих Правил распространяются на всех обучающихся, утверждены директором и являются локальным актом Автошколы.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Автошколе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Автошколы для обучения по выбранной программе:

- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся в Автошколе имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает Автошкола в установленном порядке;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую, необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом Автошколы и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Автошколе.

2.3. Обучающиеся в Автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, отчислении, выпуске обучающихся, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- соблюдать требования Устава Автошколы;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечивающие безопасность образовательного процесса;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Автошколы об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Автошколе;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Автошколы, регулирующими положение обучающихся в Автошколе.

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

- 3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) формах обучения.
- 3.2. Организация учебного процесса в Автошколе регламентируется Положением о приеме, обучении, отчислении, выпуске, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.
- 3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 3.4. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю для очной формы обучения, а в форме очно-заочной (вечернего) обучения - 4 часов и 24 часов соответственно. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 6 дней в неделю.
- 3.5. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
- 3.6. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После окончания двух академических часов (пары) устанавливается перерыв 10 минут. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам.
- 3.7. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешиваются не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 3.8. В случае переноса или замены занятий сотрудники Автошколы извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля, погодные условия) в день проведения занятий.
- 3.9. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено (зачет).

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

- 4.1. Находясь в здании и помещениях Автошколы, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.2. В здании и помещениях Автошколы запрещается:
 - курить, распивать спиртные напитки в помещении Автошколы и на ее территории;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Автошколы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. В случае успешной сдачи экзамена с первого раза по теоретической, а также практической части программы, обучающийся получает персональную скидку на последующее обучение по избранному направлению:

- программа профессионального обучения;
- программа дополнительного образования.

5.2. В начале обучения, в Автошколе проводятся различного рода акции с вручением ценных подарков.

5.3. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Автошколы, к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- отчисление из числа обучающихся.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания директор или уполномоченное им лицо, должны затребовать от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа, обучающемуся дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.5. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.6. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.7. Приказ о применении взысканий с указанием мотивов его применений, объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.8. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.